

Департамент образования Вологодской области
автономное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»
(АПОУ ВО «ВКСиИТ»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом АПОУ ВО «ВКСиИТ»
« 10 » 02 2023 № 23

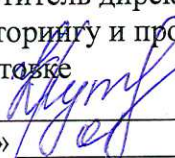
**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися
учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик,
дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

РАССМОТРЕНО

на Совете учреждения
Протокол № 4
« 25 » 01 2023 год

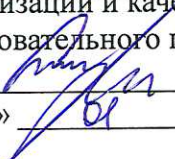
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
мониторингу и профессиональной
подготовке

 Ю.А. Крутова
« 19 » 02 2023 год

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела по
организации и качеству
образовательного процесса

 Ю.А. Смирнова
« 19 » 01 2023 год

Вологда - 2023

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке зачета учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам (далее - Положение) определяет порядок зачета в автономном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее - колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями),

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

– Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последними изменениями),

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»,

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 года № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 года № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом колледжа

– локальными нормативными актами колледжа.

1.3 Данное Положение распространяется на обучающихся колледжа:

– переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы колледжа;

– переведенных и восстановленных с одной образовательной программы колледжа;

– переведенных в колледж из других образовательных организаций;

– обучающихся параллельно по второй образовательной программе среднего профессионального образования;

– при зачислении в число обучающихся лиц, представивших академическую справку (справку об обучении, справку о периоде обучения с указанием результатами освоения учебного плана) другого учебного заведения;

– при поступлении в колледж лиц, представивших документ о среднем профессиональном, высшем профессиональном образовании и /или квалификации;

– при поступлении на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования с последующим предоставлением аттестата о среднем общем образовании.

– при выходе из академического отпуска обучающихся и наличии разницы в учебных планах.

1.4. Под зачётом в Положении понимается признание результатов учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных при получении предыдущего профессионального образования, а также полученных по ним оценок и их перенос в документы об освоении программ, изучаемых в колледже.

2. Процедура зачета, переаттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практик по основным профессиональным образовательным программам

2.1. Основанием для начала процедуры зачета и переаттестации является зачисление лица на обучение по программам среднего профессионального образования и личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин.

2.2. При решении вопроса о перезачёте и/или аттестации дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик могут быть рассмотрены следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт по соответствующей специальности;

– документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученные в иностранном государстве

– диплом и приложение к диплому об окончании среднего или высшего учебного заведения;

– документы, подтверждающие наличие дополнительного профессионального образования по профилю профессии/специальности;

– справка о периоде обучения (академическая справка установленного образца);

– зачетная книжка, ведомости промежуточной аттестации - для лиц, ранее обучавшихся или обучающихся в колледже;

– аттестат о среднем общем образовании;

– учебный план колледжа по соответствующей профессии/специальности;

– личное заявление обучающегося о перезачете дисциплин (практики).

2.3. Обучающемуся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик по основным образовательным программам:

– среднего общего образования;

– профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– среднего профессионального образования;

– высшего профессионального образования;

– по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

– эти дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика входят в учебный план колледжа в качестве отдельных дисциплин, модулей или входят в их состав в виде разделов или отдельных тем;

– их названия совпадают с названиями в учебном плане колледжа;

– совпадают планируемые результаты освоения дисциплины, курса, практики.

2.5. При несовпадении наименования дисциплин, планируемых результатов обучающийся направляется на переаттестацию.

2.6. Решение о перезачете освобождает обучающихся от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, междисциплинарного курсов, профессионального модуля, практики.

2.7. Переаттестация проводится в форме дифференцированного зачета, экзамена или другой форме, определенной в учебном плане колледжа с использованием контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

2.8. Проведение перезачета и переаттестации оформляется приказом колледжа. В нем указывается перечень и объемы перезачтенных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик с оценкой (в соответствии с формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом колледжа по соответствующей программе СПО с полным сроком обучения).

В приказе указываются дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым необходимо провести переаттестацию, ответственный преподаватель. Факт проведения переаттестации оформляется листом передачи дифференцированного зачета или экзамена.

2.9. Записи о перезачете и переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик заносятся в зачетную книжку.

При переводе или отчислении из колледжа обучающемуся вносятся в справку об обучении сведения о зачтенных и аттестованных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках, а по окончании колледжа – в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

3. Порядок рассмотрения документов для зачета, переаттестации

3.1. Для зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик обучающиеся (переведенные из другой образовательной организации) или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (переведенного из другой образовательной организации) подают заявление (приложение 1) на имя директора колледжа в течение 2-х недель с даты зачисления в колледж.

Для зачета результатов освоения дисциплин (предметов) обучающиеся, зачисленные на обучение по программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, но имеющие аттестат о среднем общем образовании подают заявление (приложение 1) на имя директора колледжа в течение 2-х недель с даты зачисления в колледж.

3.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в п.2.2.. Заявление для первоначального ознакомления и изучения может быть подано в форме электронного документа на электронную почту колледжа или приемной комиссии.

3.3. Решение о зачете дисциплин и/или необходимости проведения переаттестации принимается комиссией по перезачету дисциплин, состав которой утверждается приказом колледжа.

3.4. Комиссия на основании представленных обучающимся документов производит следующие действия:

- сопоставляет перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (перечень и объем времени, выделенный на их изучение), практик, пройденных обучающимся в период предыдущего обучения с перечнем дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, содержащихся в учебных планах колледжа по данной профессии/специальности;

- определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, по которым принимается решение о переаттестации;

- определяет перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, по которым принимается решение о перезачете;

- составляет приказ о перезачете результатов обучения (приложение 2);

– составляет индивидуальный учебный план обучающимся для прохождения переаттестации, ликвидации задолженности. В каждом индивидуальном случае в форму могут вноситься коррективы.

3.5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

3.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

3.7. Колледж проводит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия, колледж может провести оценку фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) посредством тестирования (на бумажном носителе или с использованием тестирования в электронной системе), решения ситуационных задач, выполнения практического(ких) задания(ий). А также для проведения оценивания обучающемуся могут предлагаться контрольно-оценочные средства используемые для проведения промежуточной аттестации по данному предмету, курсу, модулю

К перезачету дисциплин могут привлекаться преподаватели соответствующих дисциплин.

Полностью перезачету подлежат учебные дисциплины, профессиональные модули, в случае завершения курса обучения у обучающихся, переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной основной профессиональной образовательной программы.

Курсовая(ой) работа (проект) перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которому он выполнен.

Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично (зачеты по иностранному языку, физической культуре).

3.8. Основанием для перезачета ранее изученных учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики являются протоколы заседаний комиссии с указанием перечня учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, подлежащих перезачету.

3.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.10. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам по соответствующей части образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

3.11. Неперезачтенные дисциплины включаются в индивидуальный учебный план обучающегося (или в приказ о перезачете учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики со сроками сдачи) и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра в установленные сроки приказом колледжа (или до окончания 2 семестра обучения в колледже, если это индивидуальный проект).

Если у обучающегося не пройдена производственная практика по соответствующему профессиональному модулю, то производственная практика проводится в свободное от аудиторной работы время на базах колледжа или на производстве. Все виды производственных практик заканчиваются проведением дифференцированного зачета с выставлением оценок в ведомости.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

3.12. Сроки переаттестации, ликвидации задолженности устанавливаются в приказе колледжа. Наличие не переаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

3.13. По результатам переаттестации отдельно оформляется листа передачи экзамена или дифференцированного зачета.

3.14. Дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, по которым проведен перезачет или переаттестация, записываются в зачетную книжку обучающегося, а также в сводную ведомость успеваемости и итоговую ведомость успеваемости за весь период обучения.

При переводе обучающегося на индивидуальный учебный план результаты перезачета, переаттестации записываются в период изучения данных дисциплин в соответствии с учебным планом.

3.15. Если дисциплины перезачтены, то повторная сдача перезачтенных дисциплин с целью повышения оценки не допускается.

3.16. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные и/или зачетные дисциплины записываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

При переводе обучающегося в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения (академическую справку) с пометкой «*» и наименованием образовательной организации, в которой обучался ранее.

3.17. Обучающийся в праве отказаться от перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей. В этом случае обучающийся должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки (зачеты) полученные в колледже.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия, зачет, переаттестаци

3.19. Выписка из приказа о перезачете учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики хранится в личном деле обучающегося.

3.20. После выхода приказа перезачтенные дисциплины вносятся куратором группы в зачетную книжку обучающегося, с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующего отделением.

4. Организация и порядок перезачета учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики при получении второго образования

4.1. В бесспорном порядке перезачету подлежат дисциплины, в полном объеме отвечающие всем нижеперечисленным требованиям:

– дисциплина изучалась обучающимся при освоении программы высшего или среднего образования соответствующего профиля;

– под соответствующим профилем подготовки понимаются основные образовательные программы среднего и высшего профессионального образования, по которым осуществляется подготовка специалистов к схожим видам деятельности с одинаковым объектом труда, но для решения разных классов профессиональных задач;

– наименования дисциплин полностью соответствуют действующим в колледже учебным планам;

– дисциплины изучены в объеме не менее 85% от объема часов, предусмотренного действующими в колледже учебными планами;

– аттестация по дисциплинам произведена в форме контроля знаний, соответствующей учебным планам колледжа;

– с момента аттестации прошло не более 5 лет.

4.2. Для решения вопроса о перезачете дисциплин обучающийся должен предъявить:

– копию приложения к диплому или справку о периоде обучения (академическую справку);

– заявление на имя директора колледжа;

– заявление обучающегося с просьбой о перезачете дисциплины подается не позднее 2 недель с начала того семестра, в промежуточную аттестацию которого включена эта дисциплина.

4.3. Дисциплины, не отвечающие любому из условий в пп. 3.1 не перезачитываются и подлежат повторной аттестации.

5. Организация и порядок перезачета учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики при восстановлении обучающихся из числа ранее отчисленных из колледжа

5.1. На основе сравнительного анализа действующих учебных планов, программ колледжа и учебных планов, программ, которые действовали при обучении обучающегося руководитель отдела по организации и качеству образовательного процесса в соответствии с разделом 2 данного Положения принимает решение о возможности и условиях перезачета учебных предметов, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, а также разницы в учебных планах.

5.2. При отсутствии разницы в учебных планах все оценки, полученные ранее обучающимся при обучении в колледже, автоматически переносятся в итоговую ведомость за весь период обучения группы, в которую восстановлен обучающийся.

5.3. При наличии разницы в учебных планах руководитель отдела по организации и качеству образовательного процесса оформляет приказ о сдаче необходимых дисциплин и сроков сдачи.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение утверждается приказом образовательной организации.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются приказом образовательной организации.

Директору АПОУ ВО «ВКСиИТ»
Дарманской И.В.

заявление.

Прошу перезачесть мне следующие учебные дисциплины:

№	Наименование учебной дисциплины	Семестр	Форма промежуточной сессии	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10				

Основание: Справка о периоде обучения (академическая справка) от « » _____
20____ г № _____

« » _____ 20 ____ г.

_____ / _____

автономное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»

П Р И К А З

дата

Вологда

№ _____

**О перезачете и сдаче учебных предметов,
междисциплинарных курсов,
дисциплин (модулей), практики обучающегося ФИО**

На основании личного заявления обучающегося, решения комиссии протокол № ____ от _____, справки о периоде обучения ФИО

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Зачесть учебные дисциплины обучающемуся группы ____ ФИО,
- 2) Куратору группы ФИО внести записи в зачетную книжку ФИО обучающегося данные учебные дисциплины (с пометкой *).
- 3) Обучающемуся ФИО сдать следующие учебные дисциплины: ____ *семестр* – название предмета, _____ *семестр* – название предмета.
- 4) Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую отделением ФИО.

Директор

И.В. Дарманская

С приказом ознакомлены: _____ ФИО