

Департамент образования Вологодской области
автономное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»
(АПОУ ВО «ВКСиИТ»)

УТВЕРЖДЕНО

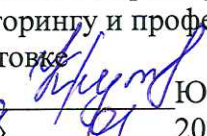
приказом АПОУ ВО «ВКСиИТ»
«10» 02 2023 № 23

Положение
об обучении по индивидуальному учебному плану

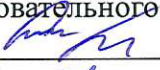
РАССМОТРЕНО

на Совете учреждения
Протокол № 4
«25» 01 2023 год

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
мониторингу и профессиональной
подготовке
 Ю.А. Крутова
«19» 01 2023 год

СОГЛАСОВАНО

Руководитель отдела по
организации и качеству
образовательного процесса
 Ю.А. Смирнова
«19» 01 2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с последними изменениями),
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»,
- Уставом АПОУ ВО «ВКСиИТ» (далее – колледж)
- локальными нормативными актами колледжа.

1.2 Индивидуальный учебный план – это форма организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, профессиональных модулей осваивается обучающимися самостоятельно.

Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей с указанием сроков изучения и форм аттестации, которые предусмотрены учебным планом в конкретном учебном году.

1.3 Обучающийся по основным профессиональным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам имеют право на получение образования по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой профессиональной образовательной программы.

1.4 Целью положения при обучении по индивидуальному учебному плану является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов.

1.5 Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год.

1.6 Обучающимся за счет бюджетного финансирования и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия.

1.7 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану могут быть отчислены из колледжа в случаях, предусмотренных Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления в колледже.

2. Основания для обучения по индивидуальному учебному плану

2.1 На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены:

- обучающиеся, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;
- обучающиеся, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин по направлению подготовки, в научно – техническом творчестве, в спорте и иных видах деятельности, а также обучающиеся, которые являются членами сборных команд (областных, федеральных команд);
- обучающиеся 3 и 4 курсов (не имеющие академической задолженности), совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью по специальности (профессии) или направлению, близкому к специальности (профессии), с предоставлением с места работы заверенной работодателем копией приказа о приеме на работу или заверенной работодателем копией трудового договора;

–обучающиеся-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);

–обучающиеся, имеющие при поступлении на обучение достаточный уровень предшествующей профессиональной подготовки;

–обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки о периоде обучения, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах;

–обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и восстановленные для продолжения обучения в колледже, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах в соответствии с Положением о порядке перевода, восстановления и прекращения образовательных отношений обучающихся;

–обучающиеся одновременно осваивающие 2 и более профессиональных программ.

2.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования является академическим правом обучающегося.

3. Оформление индивидуального учебного плана

3.1 Перечень документов, необходимых для оформления индивидуального учебного плана:

–личное заявление обучающегося (приложение 1);

–заявление родителей (законных представителей), в случае, если обучающийся не достиг совершеннолетия;

–документ (ходатайство), подтверждающий основание для перевода на индивидуальный учебный план.

К заявлению прилагаются следующие документы:

–копия приказа о приеме на работу или трудовой договор, заверенные по месту работы;

–согласие на обработку персональных данных (приложение 2);

–медицинская справка, подтверждающая основания для предоставления обучения по индивидуальному учебному плану;

–копия свидетельства о рождении ребенка;

–справка о периоде обучения;

–ходатайство руководства спортивной организации или иные документы;

–другие документы, подтверждающие необходимость перевода на индивидуальный учебный план,

–копия зачетной книжки, заверенная заведующим отделением, об отсутствии академической задолженности за предшествующий семестр.

3.2 Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подают заявление на имя директора колледжа с указанием причин предоставления индивидуального учебного плана обучения и прилагают к данному заявлению весь пакет документов, подтверждающий основание для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3 Заявления со всеми документами от обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося принимают заведующие отделениями. Для лиц, совмещающих обучение с трудовой деятельностью заявления принимаются до 25 сентября на 1 семестр учебного года и до 25 января на 2 семестр учебного года.

3.4. Заведующие отделениями регистрируют заявления и передают все заявления с документами руководителю отдела по организации и качеству образовательного процесса, который назначает дату и время комиссии по рассмотрению данных заявлений, что сопровождается соответствующим протоколом комиссии, к которому прикладывается

заявление обучающегося, родителей (законных представителей), документы, подтверждающие основание для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

3.5 При принятии комиссией положительного решения о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану руководитель отдела по организации и качеству образовательного процесса оформляет приказ о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану, а также индивидуальный учебный план.

3.6 Приказ подписывается директором колледжа.

3.7 После издания приказа (приложение 4) и утверждения индивидуального учебного плана обучающийся переходит на обучение по индивидуальному учебному плану на следующий день после принятия положительного результата комиссией. Кураторы, заведующие отделениями знакомят обучающихся под роспись с приказом и индивидуальным учебным планом.

3.8 Индивидуальные учебные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.

4. Составление индивидуального учебного плана

4.1 Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться в форме: очной, очно-заочной, заочной, самообразования. Допускается сочетание различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2 Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практик и программы государственной итоговой аттестации, разработанных в колледже для реализации программ основного общего образования, основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ с нормативным сроком обучения.

4.3 Разработку индивидуального учебного плана для одного обучающегося или группы обучающихся осуществляет руководитель отдела по организации и качеству образовательного процесса на основании учебного плана по данной специальности (профессии), графика учебного процесса на соответствующий учебный год.

В индивидуальный учебный план (приложение 7) вносятся все дисциплины, курсовые работы (проекты), практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля, ФИО преподавателей и согласованных сроков сдачи.

Наименование дисциплин, МДК, ПМ и практик в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам колледжа, рассчитанным на полный срок обучения.

4.4 Индивидуальный учебный план согласовывается руководителем отдела по организации и качеству образовательного процесса, визируется заведующим отделением, согласовывается со всеми преподавателями, ведущими данные дисциплины и утверждается директором. По окончании срока индивидуального учебного плана заведующий отделением вносит данные о выполнении (невыполнении) учебного плана и передает индивидуальный учебный план руководителю отдела по организации и качеству образовательного процесса.

4.5 Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся под роспись, второй экземпляр хранится на отделении до истечения срока действия индивидуального учебного плана, после выполнения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

4.6 Контроль выполнения индивидуального учебного плана осуществляет куратор группы и заведующий отделением.

5. Организация обучения по индивидуальному плану

5.1 При обучении по индивидуальному учебному плану основным документом, регламентирующим деятельность обучающегося, является учебный план по осваиваемой специальности/профессии.

Замена отдельных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик учебного плана другими, а также исключение из него каких-либо дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик не допускается.

5.2 Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану, обязаны выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от необходимости посещения очных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

5.3 Для оперативного обмена учебно-методической информацией между обучающимся и преподавателем рекомендуется использовать информационно-коммуникационные технологии: электронную почту, компьютерное тестирование, в том числе с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.4 Консультирование обучающегося, проверку контрольной или курсовой работы (проекта), проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины согласно графику консультаций преподавателя, а также во время, которое преподаватель может назначить дополнительно.

5.5 Обучение по индивидуальному учебному плану не освобождает обучающегося от прохождения промежуточной аттестации или иного контроля знаний, предусмотренных учебным планом колледжа по специальности/профессии.

5.6. Посещаемость обучающихся по индивидуальному учебному плану отмечается старостами группы в рапортчике, в электронный журнал «Н (не явился)» не ставятся.

5.7. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе дифференцированных, комплексных) и экзаменов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

5.8. Заведующий отделением отслеживает результаты обучения по индивидуальному учебному плану.

5.9. Индивидуальный учебный план аннулируется приказом директора колледжа по личному заявлению обучающегося, либо на основании докладной записки заведующего отделением в связи с неудовлетворительными итогами промежуточной аттестации, нарушением сроков сдачи отчетности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, учебной практике или производственной практике, а также в связи с академической задолженностью (приложение 3, 5).

5.10. В случае сдачи обучающимся зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов или экзаменов не в составе учебной группы, секретарь учебной части выдает ему направление на сдачу (экзаменационный лист).

Направление, в котором преподаватель делает запись о дате сдачи и полученной оценке, сдается в отдел по организации и качеству образовательного процесса и подшивается к основной ведомости группы.

6. Порядок формирования комиссии по рассмотрению заявлений

6.1. Комиссия по рассмотрению заявлений о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану состоит из председателя (заместители директора), заместителя председателя (заместители директора, руководитель отдела), секретаря (секретарь учебной части) и членов комиссии (заведующие отделениями).

6.2 Члены комиссии назначаются приказом директора колледжа.

6.3 Заседание комиссии по рассмотрению заявлений проводится по мере необходимости; за исключением студентов, совмещающих трудовую деятельность с обучением заседание комиссии проводятся до 30 сентября и до 30 января.

6.4 Возможно дополнительное назначение заседания комиссии по рассмотрению перевода на обучение по индивидуальному учебному плану в течение учебного года, если обучающийся трудоустроился по специальности (профессии) и работодатель заключил с колледжем договор о целевом обучении данного обучающегося, на основании медицинских заключений, в иных случаях.

6.5 На заседании комиссии могут присутствовать педагогические работники (кураторы, преподаватели).

6.6 Заседание комиссии оформляется протоколом (приложение 6).

Форма заявления об установлении индивидуального учебного плана

Директору АПОУ ВО «ВКСиИТ»

И.В. Дарманской

от обучающегося(ейся) группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

Прошу с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. разрешить

обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

(указать причину)

Прилагаю следующие документа:

- 1.
- 2.
- 3.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а), согласен(на) и обязуюсь выполнять.

Обязуюсь выполнять Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты колледжа.

Предупрежден(а) о том, что в случае академической задолженности обучающийся не имеет права обучаться по индивидуальному учебному плану.

Дата

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному профессиональному образовательному учреждению Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий», г. Вологда, ул. Первомайская, д.42, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу следующих персональных данных:

- копия приказа о приеме на работу
- копия трудового договора и все данные, которые в нем указаны
- .
-

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью получения среднего профессионального образования.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Настоящее согласие дано мною сроком на 50 лет. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 2023 г. _____
/ _____ /
(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося

Я, _____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____,

являющимся законным представителем (мать, отец, опекун), действующий на основании _____

(указать документ на основании которого действует)

(ФИО обучающегося)

проживающего (ей) по адресу: _____,
Паспорт серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, свободно, своей волей и в своем интересе, а также в интересах _____

(ФИО обучающегося)

даю согласие автономному профессиональному образовательному учреждению Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий», г. Вологда, ул. Первомайская, д.42, на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), без использования средств автоматизации с персональными данными, включая сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу следующих персональных данных:

- копия приказа о приеме на работу
- копия трудового договора и все данные, которые в нем указаны
-
-

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью получения среднего профессионального образования.

Предоставляю право осуществлять передачу моих персональных данных и их дальнейшую обработку в целях реализации действующего законодательства, при обязательном соблюдении мер, обеспечивающих их защиту, и при условии, что их прием и обработка осуществляется лицом, обязанным соблюдать требования по защите и обработке персональных данных.

Настоящее согласие дано мною сроком на 50 лет. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

« ____ » _____ 2023 г. _____

/ _____ /

(подпись)

(ФИО)

Образец служебной записки преподавателя заведующему отделением

Заведующему отделению
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный учебный план в установленные сроки по дисциплине

« _____ »

- | | | |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------|
| - задачи и упражнения | - таблицы | - библиографию эссе |
| - чертежи и схемы | - аннотацию | - реферат |
| - опытно-экспериментальную работу | - контрольную работу | - доклад |
| - тесты | - выступление на семинаре | |
| | - рецензию | |

другое _____

Дата

Подпись преподавателя (заведующего отделением)

Образец содержательной части приказа о переводе на индивидуальный учебный план

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный учебный план на _____ семестр 20__ - 20__ _____ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заведующего отделением, куратора группы.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

_____.

Образец содержательной части приказа о лишении права на индивидуальный учебный план

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального учебного плана занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) « _____ », нарушением правил внутреннего распорядка (*указать иные причины*))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку)
_____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности
« _____ » на бюджетной (платной) основе, лишить права на
обучение по индивидуальному плану на _____ семестр 20 _____ - 20 _____
_____.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий»

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по переводу на обучение по индивидуальному учебному плану (заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное, заседания комиссии по переводу обучающихся)

от _____ года

Присутствовали:

ФИО - председатель комиссии,
 ФИО- заместитель председателя комиссии,
 ФИО - члены комиссии,
 ФИО- секретарь комиссии

Повестка:

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану на ____ полугодие _____ учебного года студентов АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий»

Ход заседания:

1. Слушали заведующего отделением ФИО о переводе студента группы ____ ФИО по личному заявлению на обучение по индивидуальному учебному плану (трудовая деятельность по специальности, документы с места работы прилагаются).

2. Составление студентам индивидуального учебного плана, сроков сдачи учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик – по согласованию с преподавателями согласно графика учебного процесса.

Решение:

1. На основании личных заявлений и согласно п. 2.1 Положения «Об обучении по индивидуальному учебному плану» перевести студентов на обучение по индивидуальному учебному плану на _____ полугодие _____ учебного года:

– группа _____ ФИО;

2. ФИО, руководителю отдела по организации и качеству образовательного процесса составить индивидуальные учебные планы со сроками сдачи учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик для обучающихся, подготовить приказ о переводе студентов на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Заведующим отделениями ФИО данную информацию персонально до студентов, ознакомить с индивидуальным учебным планом.

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО

Заместитель председателя комиссии _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО

_____ ФИО

_____ ФИО

Секретарь комиссии _____ ФИО

Форма индивидуального учебного плана

СОГЛАСОВАНО
Руководитель отдела по ОКОП

« ____ » _____ 20__

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделением

« ____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
Директор АПОУ ВО «ВКСиИТ»

« ____ » _____ 20__

Индивидуальный учебный план

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____
на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК по учебному плану	Формы контроля	Выполнение индивидуальной и самостоятельной работы (реферат, контрольная работа, тест, тексты, конспекты и др.)	Согласованные сроки сдачи	Подпись согласования преподавателя или председателя цикловой комиссии	Отметка о выполнении	Дата сдачи
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

Студент _____
(подпись)

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен)
(ненужное зачеркнуть)

Куратор _____

« ____ » _____ 20__ г.