

СОГЛАСОВАНО

Советом учреждения  
Протокол №\_4\_  
от 25.05.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
от 19.06.2017 № 87

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о кураторе автономного профессионального образовательного**  
**учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и**  
**информационных технологий»**  
**(АПОУ ВО «ВКСиИТ»)**

Введены в действие  
с 01 сентября 2017 года  
Рег. № 02-22/

г. Вологда 2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе учебной группы (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом АПОУ ВО «ВКСиИТ» с целью определения прав и обязанностей кураторов учебных групп автономного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – колледж), обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.2. Куратор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Международной Конвенцией о правах ребенка, федеральными законами, подзаконными нормативными актами РФ в сфере образования, Уставом АПОУ ВО «ВКСиИТ», локальными нормативными актами колледжа, настоящим Положением.

1.3. Кураторы назначаются приказом директора колледжа ежегодно из числа штатных педагогических работников колледжа и работников должностей четвертого уровня, связанных с образовательным процессом.

1.4. Куратор закрепляется за группой и отвечает за организацию и координацию образовательного и воспитательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Куратор проводит воспитательную работу в группе, организуя совместную деятельность с администрацией колледжа, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, работниками колледжа, родителями (законными представителями) и студентами курируемой группы и работает в тесном контакте с заместителем директора по организации и качеству образовательного процесса, с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, социальным педагогом, педагогом-психологом колледжа, преподавателями, родителями (законными представителями), студентами.

1.6. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, организовывая его работу и содействуя инициативе, принимает активное участие в духовно-нравственном и профессиональном становлении личности студентов.

1.7. Непосредственное руководство и контроль деятельности куратора возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

## 2. Основные задачи и направления деятельности куратора

2.1. Целью кураторской работы является укрепление дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, создание самоуправления в группе, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

2.2. Основной формой работы куратора является коллективная и индивидуальная работа с каждым студентом группы.

2.3. Куратор группы содействует формированию социально необходимых знаний и навыков у студентов, уделяет особое внимание воспитанию интереса и любви к избранной профессии (специальности); формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень своих профессиональных знаний, развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики.

2.4. Куратор группы создает условия нравственного развития студентов, оказывает помощь в развитии мотивационной, интеллектуальной, эмоционально-волевой и профессиональной сфер личности.

2.5. Куратор группы обеспечивает участие студентов во внеучебной деятельности, в мероприятиях, проводимых в группе, колледже.

2.6. Куратор направляет свою деятельность, на формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности и творческой активности.

2.7. Куратор самостоятельно определяет формы и методы работы, которые могут быть различными и зависят от индивидуальности и уровня развития, студентов группы, но не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Вологодской области, Уставу колледжа, локальным актам, принятым нормам морали и нравственности.

2.8. Куратор группы работает в соответствии с планом работы на учебный год (семестр), который согласуется заместителем директора по воспитательной работе с учетом общего плана воспитательной работы колледжа.

2.9. Деятельность куратора группы включает в себя следующие направления:

- проводит индивидуальную воспитательную работу со студентами, изучает его интересы, межличностные отношения, познавательные особенности, семейные условия;
- оказывает помощь студентам в преодолении проблем в учебной работе;
- оказывает помощь студентам в профессионально-личностном самоопределении;
- обеспечивает совместно с родителями студентов реализацию задач воспитательной деятельности колледжа;
- выявляет лидеров в группе и формирует актив;
- проводит активную работу по привлечению группы в общие мероприятия, проводимые в рамках колледжа;
- организует развивающие мероприятия, экскурсии, посещения театров, концертов, выставок, музеев и прочие;
- контролирует текущую и промежуточную аттестацию студентов.

### 3. Права и обязанности куратора группы

3.1. Куратор имеет право:

- присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой группы;
- получать информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе;
- подавать представления о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- вносить предложения, касающиеся организации досуга и быта студентов курируемой группы, а также, направленных на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе.

3.2. Куратор обязан:

- участвовать в работе цикловой комиссии по воспитательной работе;
- в начале учебного года составить план воспитательной работы со студентами;
- в начале учебного года знакомить студентов с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность колледжа, в части их касающейся, под роспись;

- проводить инструктажи под роспись со студентами перед посещением мероприятий вне колледжа, перед производственной практикой, перед каникулами и т.д.;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов, выявлять причины низкой успеваемости, пропусков занятий и внеклассных мероприятий;
- вовлекать студентов в активную жизнь внутри колледжа, работу в кружках, секциях, объединениях, привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- организовывать участие группы в смотрах художественной самодеятельности, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.
- воспитывать у студентов сознательное отношение к общественно-полезной работе, к учебе, труду, активной жизненной позиции, гражданской ответственности, бережному отношению к имуществу колледжа, чувство ответственности за честь группы и учебного заведения, любовь к избранной профессии, способствовать нравственному воспитанию студентов и развитию их общего культурного уровня;
- заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров, получать заключения о здоровье студентов от медицинского работника, вести пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками;
- знать интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказывать особое внимание и помощь студентам из числа детей - сирот, инвалидам и малообеспеченным студентам, обучающимся в группе;
- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации воспитательной работы;
- выявлять «трудных» студентов и студентов из неблагополучных семей;
- вести совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями индивидуальную работу со студентами, относящимися к «группе риска»;
- совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- регулярно посещать студенческое общежитие;
- регулярно поддерживать контакт с родителями (законными представителями) студентов;
- участвовать в работе стипендиальной комиссии и представлять в стипендиальную комиссию колледжа:
  1. предложения о поощрении студентов за успехи и высокие результаты в учебной и внеучебной деятельности;
  2. предложения о наложении дисциплинарных взысканий на студентов колледжа за нарушение Устава колледжа и правил внутреннего распорядка;
  3. предложения о мерах социальной защиты студентов;
- оказывать помощь заведующему отделением в проведении совещаний с преподавателями учебных групп по вопросам учебной и воспитательной работы, в подготовке информации к проведению государственной итоговой аттестации студентов колледжа, заседаниям стипендиальной комиссии, Совета администрации и Педагогического совета колледжа;

- ежегодно, по итогам проведенного наиболее актуального мероприятия, составлять и оформлять в соответствии с требованиями методические разработки (сдается в электронном виде);
- кураторами групп отделения подготовки квалифицированных рабочих организовывать питание группы в столовой;
- организовывать дежурство по колледжу и вести контроль;
- готовить характеристики на студентов по запросу государственных органов и органов местного самоуправления;
- обязан вести журнал куратора.

#### 4. Требования к оформлению журнала куратора

##### 4.1. Журнал куратора состоит:

- титульный лист;
- сведения о кураторе, должностные права и обязанности куратора;
- общие требования к оформлению журнала;
- целевые установки в воспитательной работе со студентами;
- диагностика эффективности внеклассного мероприятия;
- социальный паспорт группы;
- план-отчет работы;
- лист наблюдений куратора;
- протоколы родительских собраний;
- индивидуальная работа со студентами;
- взаимодействие с родителями.

4.2. Социальный паспорт группы заполняется до 05 сентября (предоставляется социальному педагогу).

4.3. Общий список студентов корректируются до 10 сентября и предоставляется заместителю директора по воспитательной работе;

4.4. Внеучебная занятость студентов, актив группы студентов - до 20 сентября (внеучебная занятость студентов предоставляется заместителю директора по воспитательной работе);

4.5. В течение всего срока обучения заполнять лист наблюдений куратора, где дается краткая характеристика студентов, индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями);

4.6. По итогам полугодия, года осуществлять контрольно-оценочную деятельность работы с группой, в анализе работы куратор должен отразить основные мероприятия, проведенные в группе, с оценкой их эффективности; анализ успеваемости;

4.7. По окончании полугодия, года журнал сдается заместителю директора по воспитательной работе для проверки;

4.8. По окончании срока обучения журнал сдается заместителю директора по воспитательной работе для сдачи в архив на хранение.

#### 5. Целевые установки в воспитательной работе со студентами

##### I курс:

- изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента;
- формирование коллективов групп, определение лидеров;
- создание условий для личностной самореализации, творческой деятельности и др.

-оказание помощи студентам в социально-психологической адаптации, в преодолении трудностей в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.

II курс:

- погружение в специальность;
- расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта и развития различных форм самовыражения;
- формирование основ коммуникативной культуры;
- корректировка актива студенческих групп, укрепление традиций;

III курс:

- создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;
- стимулирование к участию в исследовательской, проектной деятельности;
- формирование социальной активности и гражданской ответственности

IV курс:

завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус высококвалифицированных кадров для предприятий, организаций, учреждений Вологодской области.

#### 4. Формы поощрения

4.1. За качественную работу со студентами колледжа, хорошие показатели в учебной и воспитательной деятельности студентов колледжа, куратор может быть выдвинут для получения установленных в колледже форм поощрения приказом директора на основании представления заместителя директора по воспитательной работе.

#### 5. Ответственность

5.1. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей куратор несет в соответствии с действующим законодательством.

**автономное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области  
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»**

# **Журнал**

**куратора**

**Группа \_\_\_\_\_**

## КУРАТОР ГРУППЫ \_\_\_\_\_

---

(ФИО куратора)

Кураторы назначаются директором колледжа из числа штатных преподавателей.

Непосредственное руководство и контроль за работой кураторов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Целью кураторской работы является укрепление дисциплины студентов, адаптация их к новым социальным условиям, создание в группе сплоченного и творческого коллектива, организация быта и досуга студентов, внедрение демократических принципов управления группой, создание самоуправления в группе, развитие у студентов ответственности и гражданской зрелости.

Задача куратора – развивать инициативу, самостоятельность, чувство дружбы и товарищества, воспитывать студентов активными, волевыми, знающими свое дело специалистами, оказывать помощь в организации самоуправленческих начал в деятельности коллектива студентов.

Основной формой работы куратора является коллективная и индивидуальная работа с каждым студентом группы. Куратор группы проводя индивидуальную работу со студентами изучает его личность, потребности и интересы, оказывает помощь в саморазвитии и самоопределении.

Деятельность куратора группы включает в себя следующие направления:

- проводит индивидуальную воспитательную работу со студентами, изучает его интересы, межличностные отношения, познавательные особенности, семейные условия;
- оказывает помощь студентам в преодолении проблем в учебной работе;
- оказывает помощь студентам в профессионально-личностном самоопределении;
- обеспечивает совместно с родителями студентов реализацию задач воспитательной деятельности колледжа;
- выявляет лидеров в группе и формирует актив;
- проводит активную работу по привлечению группы в общие мероприятия, проводимые в рамках колледжа;
- организует развивающие мероприятия, экскурсии, посещения театров, концертов, выставок, музеев;
- контролирует текущую и промежуточную аттестацию студентов;
- изучает условия жизни и быта, студентов группы вне стен колледжа и содействует в оказании помощи студентам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

### **Куратор имеет право:**

- присутствовать на занятиях и промежуточной аттестации курируемой группы;
- получать информацию, касающуюся успеваемости, посещаемости занятий и дисциплины студентов от преподавателей, ведущих занятия в курируемой группе
- подавать представления администрации колледжа о поощрении лучших студентов и о наложении взысканий на лиц, нарушающих Правила внутреннего распорядка;
- вносить предложения администрации колледжа, касающиеся организации досуга и быта студентов курируемой группы, а также, направленных на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;
- предлагать администрации колледжа мероприятия по улучшению воспитательной работы и культурно-бытовых условий студентов, проживающих в общежитии;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе.

### **Куратор обязан:**

- участвовать в работе ЦК по воспитательной работе;
- в начале учебного года составить план воспитательной работы со студентами;

- в начале учебного года знакомить студентов с локальными актами, регламентирующими деятельность колледжа, в части их касающейся, под роспись;
- систематически контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов, выявлять причины низкой успеваемости, пропусков занятий и внеклассных мероприятий;
- вовлекать студентов в активную жизнь внутри колледжа, работу в кружках, секциях, объединениях привлекать к участию в теоретических, научно-практических и научно-методических конференциях, конкурсах студенческих работ;
- организовывать участие группы в смотрах художественной самодеятельности, конкурсах, соревнованиях, фестивалях и т.д.
- развивать систему студенческого самоуправления, совместно с активом планировать и осуществлять культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия в группе, привлекает студентов к организации субботников по уборке территорий, закрепленных за колледжем, пропагандировать волонтерское движение и работу оперативных отрядов;
- воспитывать у студентов сознательное отношение к общественно-полезной работе, к учебе, труду, активной жизненной позиции, гражданской ответственности, бережному отношению к имуществу колледжа, чувство ответственности за честь группы и учебного заведения, любовь к избранной профессии, способствовать нравственному воспитанию студентов и развитию их общего культурного уровня;
- заботиться о состоянии здоровья студентов, осуществлять контроль за прохождением ими плановых медицинских осмотров, получать сведения о здоровье студентов от медицинского работника, вести пропаганду здорового образа жизни, борьбу с вредными привычками;
- знать семейное положение, материальное благосостояние, интересы, увлечения и наклонности студентов группы, вести учёт студентов, нуждающихся в социальной поддержке;
- оказывать особое внимание и помощь студентам из числа детей - сирот, инвалидам и малообеспеченным студентам, обучающимся в группе;
- регулярно проводить собрания учебной группы с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, организации воспитательной работы;
- выявлять «трудных» студентов и студентов из неблагополучных семей;
- вести совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующими отделениями, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателями индивидуальную работу со студентами, относящимися к «группе риска»;
- совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом проводить работу по оценке степени адаптации первокурсников в колледже и выяснения сплоченности, эмоциональной и деловой атмосферы в группе;
- регулярно посещать студенческое общежитие, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем студентов своей группы;
- регулярно поддерживать контакт с родителями (законными представителями) студентов;
- готовить материалы для назначения стипендий студентам;
- ежегодно, по итогам проведенного наиболее актуального мероприятия, составлять и оформлять в соответствии с требованиями методические разработки (сдается в электронном виде);
- организовывать питание группы в столовой, дежурство по столовой и колледжу, вести контроль;
- готовить характеристики на студентов по запросу органов и учреждений муниципальной системы профилактики.

#### **Документация куратора группы:**

- Журнал куратора;
- Педагогический дневник.

#### **Требования к оформлению журнала куратора:**

- план воспитательной работы в группе может быть составляется по полугодиям до 15 сентября и 20 января учебного года;

- социальный паспорт группы заполняется до 05 сентября (предоставляется социальному педагогу);
- списки студентов, проживающих на съемных квартирах и в общежитии составляются до 10 сентября (списки студентов, проживающих на съемных квартирах предоставляется заместителю директора по воспитательной работе);
- внеучебная занятость студентов, актив группы студентов - до 20 сентября (внеучебная занятость студентов предоставляется заместителю директора по воспитательной работе);
- в течение всего срока обучения заполнять лист наблюдений куратора, где дается краткая характеристика студентов, индивидуальная работа со студентами и родителями (законными представителями);
- по итогам полугодия, года осуществлять контрольно-ценочную деятельность работы с группой, в анализе работы куратор должен отразить основные мероприятия, проведенные в группе, с оценкой их эффективности; анализ успеваемости;
- по окончанию полугодия, года журнал сдается заместителю директора по воспитательной работе;
- по окончанию срока обучения журнал сдается заместителю директора по воспитательной работе для сдачи в архив на хранение.

### **Целевые установки в воспитательной работе со студентами:**

#### **I курс**

- изучение индивидуальных особенностей, увлечений, интересов каждого студента;
- формирование коллективов групп, определение лидеров;
- создание условий для личностной самореализации, творческой деятельности и др.
- оказание помощи студентам в социально-психологической адаптации, в преодолении трудностей в общении, в анализе и решении конфликтных ситуаций: межличностных, межгрупповых и т.д.

#### **II курс**

- погружение в специальность;
- расширение спектра социальных ролей с целью обогащения жизненного опыта и развития различных форм самовыражения;
- формирование основ коммуникативной культуры;
- продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;

#### **III курс**

- создание условий для повышения интеллектуальной культуры, определения профессиональной направленности;
- стимулирование к участию в научно-исследовательской, проектной деятельности;
- формирование социальной активности и гражданской ответственности.
- оказание помощи в организации самоуправления в колледже с использованием опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни;

#### **IV курс**

завершение формирования системы ценностей и основных личностных характеристик, определяющих статус высококвалифицированных кадров для предприятий Вологодской области.

## ДИАГНОСТИКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ВНЕКЛАССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ\*

### Показатели и критерии эффективности внеклассного мероприятия

Оценка деятельности педагога		Оценка деятельности обучающихся
организаторская	воспитательная	
1. Создание условий для самореализации обучающихся	Степень достижения поставленных целей	Степень включенности обучающихся в проведение мероприятия
2. Оптимальность выбора технологий, форм и методов для достижения поставленных целей	Эмоциональный контакт педагога и обучающихся	Развитие навыков коллективной работы
3. Стимулирование позитивного поведения обучающихся	Духовно-нравственная направленность мероприятий	Степень самостоятельности и инициативности
4. Наличие интереса у обучающихся к проводимому мероприятию	Влияние мероприятия на улучшение технологического и нравственного климата в группе	Уровень творческой самореализации обучающихся
5. Координация взаимодействия педагога, обучающихся и родителей	Направленность мероприятия на повышение общей культуры воспитанников	Развитие навыков самоуправления
6. Педагогическая культура, такт, внешний вид педагога	Степень использования здоровьесберегающих технологий, методик воспитания	Степень организованности и дисциплинированности
7. Наличие эффективной обратной связи с обучающимися	Эстетическое воздействие мероприятия на обучающихся	Развитие коммуникативной культуры
8. Уровень педагогического и методического мастерства	Развитие самоуправления в группе	Степень товарищеской взаимопомощи
9. Уровень эстетического оформления воспитательного мероприятия	Развитие речевой культуры обучающихся	Уровень взаимодействия (сотрудничества) обучающихся друг с другом и педагогом
10. Степень эффективности и целесообразности использования наглядности и ТСО	Коррекция поведения обучающихся	Внешний вид обучающихся

### Обработка и интерпретация результатов диагностики

Сначала оценивается организаторская и воспитательная деятельность педагога. За полное выполнение предписания ставится 2 балла, за частичное – 1 балл, за невыполнение – 0 баллов.

Таким образом, мы имеем сумму баллов первого столбца ( $E_1$ ) и сумму баллов второго столбца ( $E_2$ ). Затем аналогично оценивается деятельность обучающихся ( $E_3$ ). Максимальное количество баллов по трем столбцам – 60. Эффективность воспитательного мероприятия рассчитывается по формуле:

$$K_{эф} = (E_1 + E_2 + E_3) * 100\% / 60$$

Если эффективность мероприятия 75 – 80%, то оно проведено отлично, если 65 – 75% - хорошо, если ниже 65% - удовлетворительно.







Актив группы № \_\_\_\_\_

Общественная нагрузка	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Староста				
Заместитель старосты				
Комитет по учебной деятельности				
Редакционный комитет				

**Актив группы № \_\_\_\_\_**

	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс
Общественная нагрузка	ФИО	ФИО	ФИО	ФИО
Комитет по спорту				
Комитет по трудовой деятельности				
Комитет по культурно-массовой работе				
Стипендиальная комиссия				

### Внеучебная занятость студентов (1 курс)

№ п/п	ФИО	Вид деятельности	
		В колледже	Вне колледжа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

### Внеучебная занятость студентов (2 курс)

№ п/п	ФИО	Вид деятельности	
		В колледже	Вне колледжа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

### Внеучебная занятость студентов (3 курс)

№ п/п	ФИО	Вид деятельности	
		В колледже	Вне колледжа
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

План-отчет работы \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

**Цели и задачи:**

---

---

---

---

---

---

---

---

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия







**План-отчет работы \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

**Цели и задачи:**

---

---

---

---

---

---

---

---

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия













**План-отчет работы \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

**Цели и задачи:**

---

---

---

---

---

---

---

---

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия







**План-отчет работы \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

**Цели и задачи:**

---

---

---

---

---

---

---

---

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия













**План-отчет работы \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год**

**Цели и задачи:**

---

---

---

---

---

---

---

---

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия







План-отчет работы \_\_\_\_\_ полугодие 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

**Цели и задачи:**

---

---

---

---

---

---

---

---

№ п/п	Запланированное мероприятие и форма проведения мероприятия	Цели	Дата проведения	Краткий анализ мероприятия, эффективность мероприятия















Протокол родительского собрания № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные:

\_\_\_\_\_

Отсутствовали:

\_\_\_\_\_

По уважительной причине:

\_\_\_\_\_

По теме собрания выступили:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе собрания было решено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Председатель родительского комитета (при наличии) \_\_\_\_\_

Протокол родительского собрания № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отсутствовали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По уважительной причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По теме собрания выступили:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе собрания было решено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Председатель родительского комитета (при наличии) \_\_\_\_\_

Протокол родительского собрания № \_\_\_\_\_

От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отсутствовали:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По уважительной причине:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По теме собрания выступили:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В ходе собрания было решено:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Куратор \_\_\_\_\_

Председатель родительского комитета (при наличии) \_\_\_\_\_













































































