


Департамент образования Вологодской области
автономное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж связи и информационных технологий»
(АПОУ ВО «ВКСиИТ»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по
мониторингу и профессиональной
подготовке

 И.А. Смолина
«27» 12 2017 год

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 28 декабря 2017 г. № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
АПОУ ВО «ВОЛОГОДСКИЙ КОЛЛЕДЖ СВЯЗИ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАССМОТРЕНО

на Совете учреждения
Протокол № 02
27 декабря 2017 год

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела правовой,
кадровой и организационной работы
АПОУ ВО «ВКСиИТ»

 Т.В. Киселева
«27» 12 2017 год

1. Общие положения

1.1 Положение о дополнительном профессиональном образовании (далее - Положение) в АПОУ ВО «Вологодский колледж связи и информационных технологий» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом изменений и дополнений;
- Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным образовательным программам»;
- Уставом Колледжа.

1.2 Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) является ключевым элементом системы непрерывного профессионального образования и направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, сохранение и развитие кадрового потенциала инновационной экономики.

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Повышение квалификации включает в себя обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности в объеме от 16 до 80 часов.

1.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго среднего профессионального образования, реализуется от 250 часов.

1.4 Реализация программ дополнительного профессионального образования ведётся в соответствии с имеющейся у колледжа лицензией и направлена на обеспечение высокого уровня профессиональных знаний и умений, освоение новых профессиональных компетенций.

1.5 Колледж (далее – Исполнитель) осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – Потребитель).

1.6 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7 Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.8 Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих

профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.9 В целях повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда, им предоставляется возможность за время обучения в колледже параллельно с освоением основной профессиональной образовательной программы освоить дополнительно и программы дополнительного профессионального образования.

1.10 Освоение программ дополнительного профессионального образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.11 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации

2. Информация о наличии дополнительных образовательных услуг и порядок заключения договоров

2.1 Исполнитель предоставляет Потребителю до заключения договора достоверную информацию об образовательном учреждении и оказываемых им дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2 Исполнитель доводит до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;

г) порядок приема и требования к поступающим;

д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

2.3. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

а) устав бюджетного образовательного учреждения;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон учредителя (учредителей);

г) образцы договоров об оказании дополнительных услуг;

д) программы дополнительного профессионального образования (программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации).

Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4 Информация доводится до Потребителя на русском языке.

2.5 Исполнитель обязан соблюдать утвержденные им учебный план и расписание занятий.

Режим занятий (работы) устанавливается Исполнителем.

2.6 Исполнитель заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Потребителем образовательную услугу.

2.7 Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.8 Все виды дополнительных образовательных услуг предоставляются Учреждением физическим и юридическим лицам по их потребностям на основании двухсторонних (при необходимости трехсторонних договоров).

2.9 Исполнитель обеспечивает оказание дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора (далее договор), с учётом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся.

2.10 Договор со стороны Исполнителя включает в себя:

- дату и место заключения договора;
- наименование Учреждения и юридический адрес;
- сведения о представителе образовательного учреждения, имеющего право подписывать (заключать) договор: должность, фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия этого лица;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- условия (возмездная/безвозмездная основа) оказания услуги;
- форму документа о соответствующем уровне квалификации, выдаваемого по окончании обучения;
- сроки оказания дополнительных образовательных услуг, режим работы курсов;
- стоимость обучения и способы оплаты;
- реквизиты сторон.

2.11 Договор со стороны Потребителя дополнительных образовательных услуг включает в себя:

- фамилию, имя, отчество Потребителя (для физических лиц);
- полное и сокращенное (при наличии в Уставе) наименование юридического лица;
- сведения о представителе Потребителя, имеющего право подписывать (заключать) договор: должность, фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий полномочия этого лица;
- адрес Потребителя (для физических лиц), юридический адрес (для юридического лица);
- паспортные данные (для физического лица), реквизиты (для юридического лица).

2.12 Договор подписывается сторонами, с экземпляром договора для каждой из них.

3. Порядок организации дополнительного профессионального образования

3.1 Формы получения образования:

- очная;
- очно - заочная (вечерняя).

3.2 Обучение по профессиям возможно на индивидуальной основе.

3.3 Руководство дополнительным профессиональным образованием в АПОУ ВО «ВКСиИТ» осуществляется директором колледжа.

3.4 Финансирование дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам с заказчиками;
- других источников, предусмотренных законодательством.

3.5 Ответственность за работу дополнительного профессионального образования возлагается на заместителя директора по мониторингу и профессиональной подготовке (далее – заместитель директора по МиПП).

3.4 В своей деятельности заместитель директора по МиПП руководствуется настоящим Положением и нормативными правовыми актами.

3.5 Ответственный за дополнительное профессиональное образование:

- осуществляет приём заявок от юридических и физических лиц, нуждающихся в обучении по программам повышения квалификации и(или) переподготовки на текущий календарный год;

- формирует группы слушателей (Потребителей) на основании заявок;
- заключает договора об оказании платных образовательных услуг по программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;
- осуществляет приём документов от слушателей (Потребителей) после заключения договора.

3.6 Перечень документов (сведений), необходимый для заключения договора:

- данные удостоверения личности (паспорта) для физических лиц Заказчика и Потребителя;

- заявление от Заказчика (Потребителя);
- банковские реквизиты (для юридического лица – Заказчика);
- копия документа, удостоверяющего полномочия лица, представляющего Заказчика – юридическое лицо.

3.7 После укомплектования группы директор издаёт приказ о зачислении Потребителей на обучение по программам повышения квалификации или профессиональной переподготовки и им присваивается статус Слушателей.

3.8 Заместитель директора по МиПП составляет расписание, которое утверждается директором, и осуществляет контроль за осуществлением учебного процесса по программам ДПО.

При комплектовании группы директор издаёт приказ по Учреждению об организации образовательных курсов по конкретной дополнительной профессиональной программе.

В приказе указывается срок обучения, поимённый состав слушателей.

3.9 Обучающиеся, успешно выполнившие учебный план, допускаются к итоговой квалификационной аттестации.

Успешно аттестованные обучающиеся получают удостоверение о повышении квалификации по профессии, которой они обучались.

3.10 По требованию Слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в колледже.

3.11 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа и договором.

3.12 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие специалисты и работники предприятий, организаций и учреждений на условиях внешнего совместительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Дополнительные профессиональные программы

4.1 Дополнительные профессиональные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем самостоятельно с учетом потребностей Заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

4.2 Дополнительные профессиональные программы формируются на основе лицензированных основных образовательных программ среднего профессионального образования.

4.3 Дополнительные профессиональные программы утверждаются директором колледжа.

4.4 При освоении слушателями дополнительных профессиональных программ возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.

4.5 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные (практические) работы, круглые столы, мастер-классы, консультации, выполнение проектной и иной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.7 Оценка уровня знаний слушателей дополнительных профессиональных программ проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.8 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Свидетельство (до 01.09.2018 г.);
- Удостоверение о повышении квалификации (с 01.09.2018 г.);
- Диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов.

4.9 Удостоверение о повышении квалификации и Диплом о профессиональной переподготовке выдается на бланке установленного образца, защищенном от подделок полиграфической продукцией, Свидетельство – на бланке образовательной организации.

4.10 Документы о квалификации действительны на всей территории Российской Федерации.

4.11 Лицам, не завершившим обучение, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.12 Реализация дополнительных профессиональных программ проводится с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы (учебы), с частичным отрывом от работы (учебы) и по индивидуальному учебному плану, что устанавливается руководителями программ в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2 При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами, договором;

5.3 Потребитель вправе расторгнуть договор, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.4 Основанием для расторжения договора в одностороннем порядке по инициативе образовательного Учреждения являются невыполнение учебных планов и неуспеваемость.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора колледжа.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются на Совете учреждения, согласовываются по подведомственности и вводятся в действие приказом директора колледжа.